

Du kan använda den här blanketten när du vill begära enskilda journalhandlingar som gäller dig inom hälso- och sjukvården/klienthandlingar inom socialvården.

Enligt 12 § i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet (621/1999) har var och en rätt att ta del av en handling som gäller en själv. Var och en har rätt att ta del av uppgifter som gäller en själv och som ingår i en myndighets handling, med begränsningarna som fastställs i 11 § 2 och 3 mom., om inte något annat bestäms i lag. Om utlämnandet av klient-/patientuppgifter görs alltid en anteckning i patient-/klientregistret.

För röntgenbilder kan det tas ut en avgift.

Registeransvarig: Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite
Adress: Mariegatan 16-20, 67200 Karleby

Patientregistret Socialvårdens klientregister

Namn (vid behov även de tidigare namnen)	Personbeteckning
Vilka uppgifter som begärs (t.ex. besök)	
Tiden som begäran gäller	
Leveransadress (vid behov)	
Telefonnummer	
Övriga nödvändiga uppgifter	

Namnen på personen som begär uppgifter

Datum

Underskrift och namnförtydligande

Personen som begär uppgifter är vårdnadshavare till personen vars uppgifter begärs

En myndig persons befullmäktigande för begärande av uppgifter

Den befullmäktigades namn	Personbeteckning
Jag befullmäktigar	att begära ovannämnda uppgifter om mig

Datum

Fullmaktsgivarens underskrift och namnförtydligande

Den registeransvarigas åtgärder:

Identiteten hos den som begärt uppgifter/hos den befullmäktigade har kontrollerats.

Datum då uppgifter utlämnats

Underskrift och namnförtydligande av den som lämnat ut uppgifter

Begäran om journalhandling skickas till:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite
Arkivets registratur
Mariegatan 16 – 20
67200 Karleby

Begäran om handling inom socialvården skickas till:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite
Socialvårdens arkivsekreterare
Mariegatan 16–20
67200 Karleby