

soite

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja
terveyspalvelukuntayhtymä

Ohjeita Omapalvelun käyttöön

Sisällysluettelo

• Omapalvelu	3
• Omat tiedot ja Yhteydenottotapa	4
• Aloitus	5
• Uusi ja keskeneräinen hakemus 1/2	6
• Uusi ja keskeneräinen hakemus 2/2	7
• Etusivu 1/3	8
• Etusivu 2/3	9
• Etusivu 3/3	10
• Omat tiedot 1/3	11
• Omat tiedot 2/3	12
• Omat tiedot 3/3	13
• Uusi- tai keskeneräinen hakemus	14
• Uusi hakemus / Lisää liitteitä	15
• Hakemuksen käsittelyn tila	16
• Lisäselvityspyyntö 1/2	17
• Lisäselvityspyyntö 2/2	18
• Liitteen lisääminen hakemukseen	19
• Lisäselvityspyyntöön vastaaminen	20
• Päätös	21
• Päätös ja laskelma	22
• Maksut	23
• Lisätietoa	24
• Kirjautuminen ulos Omapalvelusta	25

Mikä on Omapalvelu?

Omapalvelussa voit:

- tehdä hakemuksia
- vastata sähköisesti lähetettyihin lisäselvityspyyntöihin tai kirjeisiin
- seurata hakemuksesi käsittelyn tilaa
- lukea päätöksiäsi
- tarkastella päätösten maksuja



Omat tiedot ja yhteydenottotapa

Jos sinulla ei ole omissa tiedoissasi yhteydenottotapaa valittuna, ilmoitetaan siitä Omapalvelun avautuessa

Valitse yhteydenottotapa

Sinulla ei ole yhteydenottotapaa valittuna. Valitse Omapalvelu, jotta voit hoitaa sähköisesti asioitasi. Valittu yhteydenottotapa löytyy Omat tiedot –sivulta.

Omapalvelu

Postitse

Valitsemalla yhteydenottotavaksi Omapalvelun, annat suostumuksen päätösten ja laskelmien sähköiseen lähettämiseen. Suostut myös vastaanottamaan sähköisesti lähetetyn kirjeen tai lisäselvityspyynnön.

Aloituskäytännön kuvaus



UUSIMMAT

1 Keskenäminen hakemus

1 Lisäselvityspyyntö

1 Vastattava kirje

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
 Kirje	Kirje	12.11.2018
 Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträngingens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018

Onnistuneen palveluun tunnistautumisen jälkeen avautuu Omapalvelun etusivu, jolla näet tapahtumat viimeisen 3 kuukauden ajalta, uusimmat tapahtumat ylimpänä. Vanhempia tapahtumia voit selata ”Näytä lisää” -painikkeella.

UUSIMMAT

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma
--------	-----------

Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla

[Näytä lisää](#)

Jos et ole asioinut Soiten sosiaalipalveluissa aiemmin tai sinulla ei ole tapahtumia viimeisimmän 3 kuukauden ajalta, näytetään tieto ”Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla”.

Uusi ja keskeneräinen hakemus 1/2

lifecare Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite
Omapalvelu TESTI, SINIKKA
[Kirjautu ulos](#)

UUSIMMAT

- 1 Keskeneräinen hakemus
- 1 Lisäselvityspyyntö
- 1 Vastattava kirje

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Kirje	Kirje	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträningens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018

← Lisäselvityspyyntö

← Vastattava kirje

- kirjeeseen voi vastata vastauspäivään mennessä ko. päivä mukaan lukien

← Kirje

Jos sinulla on keskeneräisiä hakemuksia, joihin et ole vielä vastannut, näytetään ne näytön yläosassa ennen tapahtumaluetteloä. Myös vastaamattomat lisäselvityspyynnöt tai kirjeet näkyvät samassa paikassa.

Uusi ja keskeneräinen hakemus 2/2



lifecare
Omapalvelu

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalokuntayhtymä Soite
TESTI, SINIKKA

Kirjautu ulos

UUSIMMAT

- 1 Keskeneräinen hakemus
- 1 Lisäselvityspyyntö
- 1 Vastattava kirje

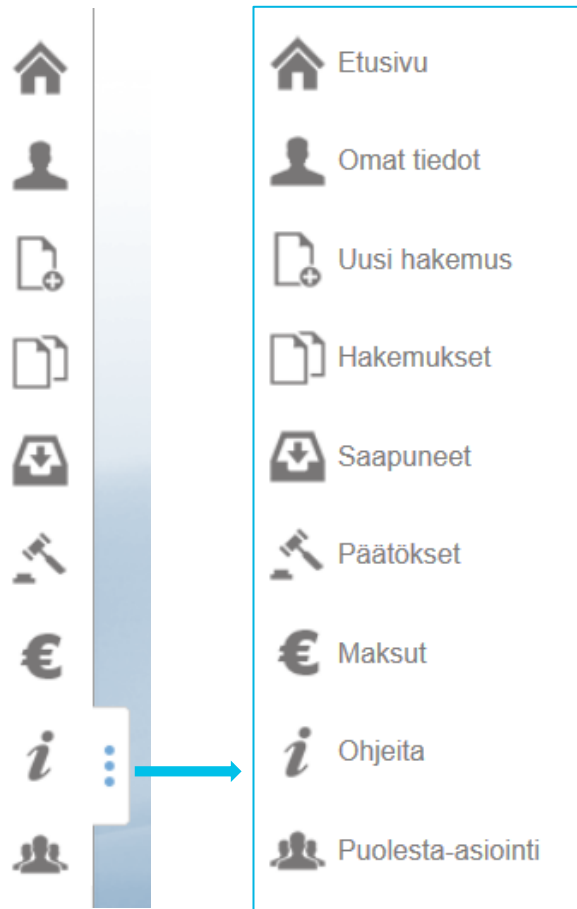
Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Kirje	Kirje	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträngingens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018

Jos olet valinnut "Omat tiedot" -sivulla yhteydenottokanavaksi Omapalvelun, sinulle voidaan lähettää hakemustasi koskeva lisäselvityspyyntö tai kirje ja silloin tämä sähköinen palvelu toimii täysin.

Lisäselvityspyyntö tai kirje, johon et ole vielä sähköisesti vastannut, näytetään etusivulla näytön yläosassa ennen tapahtumaluetteloa. Valitsemalla kentän pääset tarkastelemaan lisäselvityspyyntöä tai vastattavan kirjeen tietoja.

Etusivun painikkeet



Työkalupalkissa vasemmalla on toimintopainikkeet, joiden tekstit saat avattua työkalupalkin levennyspainikkeella.

Viemällä hiiren kohdistimen painikkeen päälle näet sen toiminnallisuuden tekstinä.

Etusivu: Uusimmat-näkymä

UUSIMMAT

1 Keskenäminen hakemus

1 Lisäselvityspyyntö

1 Vastattava kirje



Hakemus vastaanotettu kunnassa

Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Hakemus	SHL 34§ Hakemus sos.huollon palveluun/Lapsiperheet	Tänään
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträningens stödåtgärd i anslutning till undervisning i teckenspråk	12.11.2018
Hakemus	Vammaispalveluhakemus / Anpassningsträning	12.11.2018
Päätös	VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu	12.11.2018

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet

Testi, Sinikka

Henkilötunnus










Osoite

Testitie 12 67200 KOKKOLA

”Uusimmat” -näkyssä voit tarkastella haluamaasi hakemusta.

Takaisin ”Uusimmat” -näkyäälle voit palata ”Etusivu” -painikkeella.

Etusivu: Omat tiedot

-  Etusivu
-  Omat tiedot
-  Uusi hakemus
-  Hakemukset
-  Saapuneet
-  Päätökset
-  Maksut
-  Ohjeita
-  Puolesta-asiointi

”Omat tiedot” -näytöllä voit päivittää sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi. Voit valita yhteydenottokanavaksi joko Omapalvelu tai postitse.

Valitsemalla Omapalvelun mahdollistat päätösten ja laskelmien sekä lisäselvityspyyntöjen lähettämisen Omapalveluun. Sinulle voidaan lähettää myös kirje tai vastattava kirje.

”Omat tiedot” -näkyvässä antamasi tiedot päivittyvät reaaliajassa Soiten käyttämään Lifecare-asiakastietojärjestelmään. Mikäli sinulla ei ole aiempaa asiakkuutta Soiten sosiaalipalveluissa, ”Omat tiedot” -painiketta ei näy työkalupalkissa.

Omat tiedot 1/3

OMAT TIEDOT



Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko

Matkapuhelin

Kotipuhelin

Sähköposti

Minuun saa yhteyden
Omapalvelu

Asiointikieli
Suomi




Muokkaa
tietoja

Omat tiedot –näytöllä näytetään yhteystietosi.

Tarkista tietojen oikeellisuus.

Omat tiedot 2/3

OMAT TIEDOT


Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko




Matkapuhelin

Kotipuhelin

Sähköposti

Minuun saa yhteyden
Omapalvelu

Asiointikieli
Suomi

Kun tietoja muokataan, aktivoituvat näytön kentät


Painikkeesta  saat näkyviin ohjeet.

Painikkeesta  voit perua tietojen muokkauksen.

Painikkeesta  voit tallentaa tiedot.

Omat tiedot 3/3

OMAT TIEDOT



Testi, Sinikka
Testitie 12
67200 KOKKOLA

Nimetyt puolesta-asioijat
testimies Veikko
tetsi veikko

Matkapuhelin

Kotipuhelin

Sähköposti

Minuun saa yhteyden


Omapalvelu
 Postitse


Asiointikieli
Suomi


Matkapuhelinta ja sähköpostia käytetään ilmoituskanavana Omapalveluun saapuneista viesteistä. Halutessasi saat sähköpostiisi kuittauksen hakemuksen onnistuneesta saapumisesta Soiteen.

Voit antaa suostumuksesi asiakirjojen sähköiseen tiedoksiintoon valitsemalla ”Minuun saa yhteyden” -alasvetovalikosta yhteydenottokanavaksi ”Omapalvelu”.

Uusi- tai keskeneräinen hakemus

 Uuden hakemuksen täyttämisen pääset aloittamaan ”Uusi hakemus” -painikkeella. Valitsemalla hakemustyyppin siirryt ”Hakemus” -näytölle.

 Jos sinulla on keskeneräisiä hakemuksia, näytetään ne ”Keskeneräiset” -otsikon alla. Keskeneräisen hakemuksen täyttämistä pääset jatkamaan valitsemalla hakemuksen.

 ”Hakemukset” -painikkeesta pääset selaamaan tekemiäsi hakemuksia.



Uusi hakemus

Lapsiperheiden palvelujen hakemus

Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus
Vammaispalveluhakemus

Keskeneräiset

Lapsiperheiden palvelujen hakemus (Tänään)

Uusi hakemus / Lisää liitteitä



Uusi hakemus



Lapsiperheiden palvelujen hakemus



Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus



Vammaispalveluhakemus



Uuden hakemuksen täyttämisen pääset aloittamaan ”Uusi hakemus” -painikkeella. Valitsemalla hakemustyyppin siirryt Hakemusnäytölle.

Jos aiemmin lähettämäsi hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, saat siitä ilmoituksen ja voit lisätä hakemukseen liitteitä.

Täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen hakemus

Haluatko tehdä uuden hakemuksen, vaikka sinulla on jo olemassa toinen käsittelemätön hakemus?

Hakemuksesi käsittelyä ei ole vielä aloitettu, voit lisätä liitteitä käsittelemättömsi hakemukseen painamalla ”Lisää liitteitä”. Voit tehdä kokonaan uuden hakemuksen painamalla ”Uusi hakemus”. Voit keskeyttää toiminnon painamalla ”Keskeytä”.






Lisää liitteitä

Uusi hakemus




Keskeytä

Hakemuksen käsittelyn tila

Voit seurata Omapalvelusta hakemuksesi käsittelyn tilaa.
Hakemuksen tilan näet kuvakkeina.

-  - Hakemus on lähetetty käsiteltäväksi
-  - Hakemus on vastaanotettu ja on vireillä.
-  - Hakemuksesta on tehty myönteinen päätös
-  - Hakemuksesta on tehty kielteinen päätös
-  - Hakemus on peruttu tai siirretty

HAKEMUKSET

-  Lapsiperheiden palvelujen hakemus
01.11.2018
-  Vammaispalveluhakemus / Sopeutumisvalmennus
01.11.2018
-  Vammaispalveluhakemus / Henkilökohtainen apu
01.11.2018

Omapalvelussa näytetään myös asiakastietojärjestelmään tallennetut kirjalliset hakemukset. Lisäselvityspyyntö voidaan lähettää sähköisesti Omapalveluun myös kirjallisesti toimitetusta hakemuksesta.

Hakemuksen käsittelyn tilana näkyy joko ”Hakemus on vastaanotettu kunnassa” tai ”Hakemus on käsittelyssä”.

Lisäselvityspyyntö 1/2

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

HAKEMUKSENNE ON SAAPUNUT

Pyydämme, että täydennätte hakemustanne seuraavaan päivämäärään mennessä:
13.11.2018

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyynnöt jaotellaan näytöllä Vastaamattomiin ja Käsiteltyihin. Molemmissa näkyy julkaistu -päivämäärä sekä selvitysten toimittamisen vastauspäivämäärä.

Lisäselvityspyyntö avautuu oikealle, kun valitset haluamasi lisäselvityspyyntökentän.

Vastaamaton lisäselvityspyyntö on vastattavissa vastaukselle määriteltyyn ”mennessä” -päivämäärään saakka.

Lisäselvityspyyntö 2/2

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaa sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite

0 ▾

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...



Attachment

0 ▾

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...



Lähetä -painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

Voit kirjata "Vastaus omapalvelusta" -tekstikenttään asiaan liittyviä lisätietoja. Lomakkeella voit myös ilmoittaa, mikäli vastaat lisäselvityspyyntöön postitse.

Näytöltä pääset siirtymään hakemukselle, jota lisäselvityspyyntö koskee.

Liitteen lisääminen hakemukseen

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt. JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite	2
✓ Desert.jpg	
✓ Desert.jpg	
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	
Attachment	0
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	

- Lataa liitetiedosto ”plus” -painikkeella laitteeltasi
- Lisää tarvittaessa rivejä ”plus” -painikkeella seuraavia liitteitä varten
- Poista mahdolliset tarpeettomat liitteet ”roskakori” -painikkeella
- **Huom! Tarkista, että liitetiedostojen tiedostomuoto on oikea (pdf, jpg, jpeg) ja että tiedoston koko on alle 2 Mt**
- Liitteen lataamisen onnistumisen näet tiedoston nimen edessä olevasta vihreästä väkäsestä. Epäonnistumisen näet punaisesta ruksista.

Lisäselvityspyyntöön vastaaminen

LISÄSELVITYSPYYNNÖT

Vastaamattomat

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 13.11.2018 mennessä

Käsitellyt

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 19.11.2018 mennessä

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 12.11.2018
Vastaus 30.11.2018 mennessä

Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 29.06.2018

Lisäselvityspyyntö
Julkaistu 27.06.2018
Vastattu 27.06.2018

VASTAUS OMAPALVELUSTA

Vastaan sähköiseen lisäselvityspyyntöön postitse
Lisätietoja

LÄHETETTÄVÄT LIITTEET

Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.
JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT LÄHETTÄÄ MUUT ANTAMASI TIEDOT VALITSEMALLA 'LÄHETÄ'

Liite	1
✓ Desert.jpg	
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	
+	
<hr/>	
Attachment	0
<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i>	
+	

Lähetä –painike lähettää samalla kertaa kaikki hyväksytyt liitteet.

Lähetä

Lähetä vastauksesi **Lähetä**-painikkeella. Lomakkeen onnistuneesta lähettämisestä saat vastaukseksi kuittauksen: ”Lomake on lähetetty”.

Päätös

PÄÄTÖKSET

VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu
12.11.2018

Päätöstiedot

Dokumentit

Tiedoksiantopäivä
12.11.2018

Päätöspäivämäärä
12.11.2018

”Päätökset” -painikkeesta avautuu tiedot Omapalveluun julkaistuista päätöksistä. Päätökset näytetään listalla päätöstyypeittäin päätöspäivän mukaisessa järjestyksessä uusin ylimpänä.

Päätös ja laskelma

lifecare Omapalvelu Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite
TESTI, SINIKKA
Kirjautu ulos

PÄÄTÖKSET

VPL 9 § Myönnetään muu vammaispalvelu
12.11.2018

Päätöstiedot Dokumentit

▼ Päätös (Soite)

K-P:n sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite Lapsiperheiden palvelut / Halsua	Päätös	2018 12	1 (2)
	12.11.2018		
Testi, Sinikka Testitie 12 67200 KOKKOLA	210281-9988		

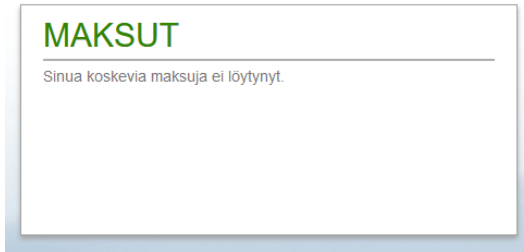
Omapalveluun julkaistun päätöksen ja laskelman tietoja pääset tarkastelemaan ”Dokumentti” -välilehden kautta.

Päätös näytetään, kun valitset ”päätöslomake” -rivin.

Mikäli päätökseen liittyy laskelma/laskelmia, saat laskelman tiedot avattua valitsemalla ”laskelma” -rivin.

Voit tulostaa tai ladata asiakirjan oikean yläkulman kuvakkeista.

Maksut



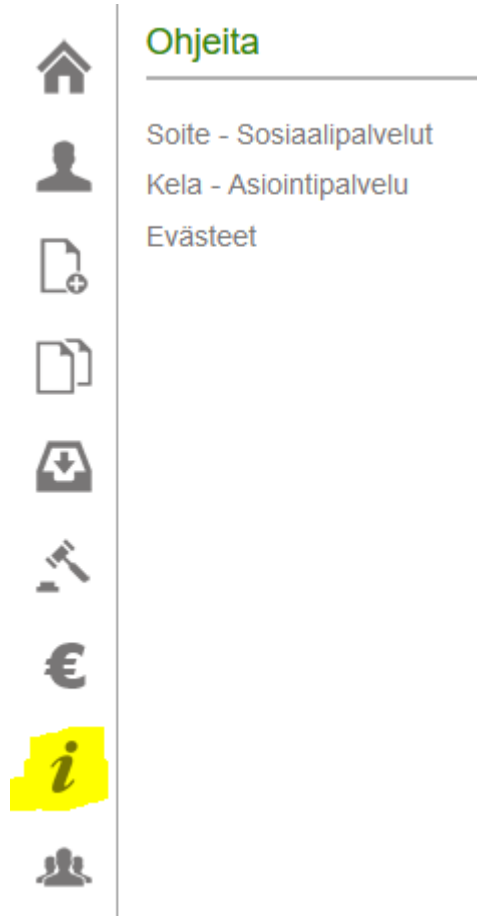
Maksu -painikkeesta avautuu Maksut -näyttö, jolta näet tulevat ja suoritettut maksut.

Maksua koskien on mahdollista nähdä:

- Maksun sisältö
- Maksun saaja
- Maksun summa
- Maksun päivämäärä

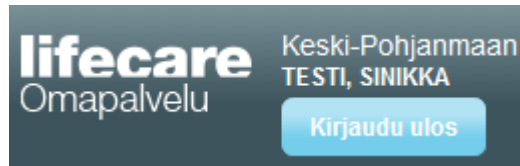
Huomioithan, että maksu näkyy tililläsi muutaman pankkipäivän kuluessa.

Lisätietoa



”Ohjeita” -painikkeesta pääset lukemaan lisätietoja.

Kirjautuminen ulos Omapalvelusta



Muista kirjautua ulos Omapalvelusta painamalla ”Kirjaudu ulos” -painiketta vasemmassa yläkulmassa.

Muistathan tyhjentää selaimen välimuistin.



Ohje päivitetty 13.11.2018