

Työnantajan tiedot

Täydennetään pyydetyt tiedot.

Työntekijän tiedot

Täydennetään pyydetyt tiedot.

Sukulaisuussuhde

Henkilökohtaisena avustajana ei voi toimia vaikeavammaisen henkilön omainen tai muu läheinen henkilö. Omaisella tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön puolisoa, lasta, vanhempaa tai isovanhempaa ja muulla läheisellä henkilöllä avopuolisoa.

Perheenjäseneksi merkitään esimerkiksi työnantajan aviopuoliso, työnantajan tai hänen aviopuolisonsa vanhempi ja isovanhempi, lapsi ja lapsenlapsi, ottolapsi ja ottovanhempi sekä jonkun edellä mainitun henkilön aviopuoliso. Aviopuolisoon rinnastetaan avopuoliso.

Työtehtävät

Työtehtävät perustuvat henkilökohtaisen avun viranhaltijapäätöksessä myönnettyihin tunteihin. Työnantaja ja työntekijä voivat keskenään sopia, kuinka yksityiskohtaisesti he työtehtävät määrittelevät.

Työsopimuksen kestoaika

Työsopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi, jollei sitä perustellusta syystä voida tehdä määräaikaiseksi. Työsopimuslain (1. luku 3 §) mukaan työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä työsopimusta ei voida tehdä määräaikaiseksi. Työntekijän aloitteesta työsuhde voidaan tehdä määräaikaiseksi.

Koeajaksi voidaan sopia enintään neljän kuukauden pituinen koeaika. Mikäli määräaikainen työsuhde on kahdeksaa kuukautta lyhyempi, saa koeaika olla enintään puolet työsopimuksen kestosta. Esimerkiksi jos työsopimus on tehty kuudeksi kuukaudeksi, voi koeaika olla enintään kolme kuukautta.

Työaika työsuhteen alkaessa

Valitaan joko säännöllinen tai epäsäännöllinen työaika. Mikäli työntekijän työaika vaihtelee, suositellaan käytettäväksi epäsäännöllistä työaikaa. Sopimukseen kirjattu vähimmäistuntimäärä on sitova.

Työajan tulee noudattaa myös viranhaltijapäätöksen mukaisia henkilökohtaiseen apuun myönnettyjä tunteja.

Palkka

Tuntipalkka on 10,17 €/tunti.

Päiväys ja allekirjoitukset

Sopimusta tehdään kolme kappaletta, yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi toimitettavaksi vammaispalvelutoimistoon palkanmaksua varten.