

Työsopimus

Henkilökohtainen apu

1. Työnantajan tiedot

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti

2. Sijaistyönantajan tiedot *

*= Alaikäisellä avustettavalla täytyy olla sijaistyönantaja, esim. huoltaja

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti

3. Työntekijän tiedot

Nimi	Henkilötunnus (ppkkvvvxxx)
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Tilinumero	

4. Sukulaisuussuhde

Ovatko työnantaja ja työntekijä perheenjäseniä <input type="checkbox"/> kyllä, miten:	Asuvatko samassa taloudessa <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
--	---

5. Työtehtävät

--

6. Työsopimuksen kestoaika

Työsuhteen alkamispäivä: (pp.kk.vvvv)	
Koeaika neljä (4) kuukautta. Mikäli työsuhde kestää alle 8 kk, koeaika on puolet työsuhteen kestosta.	Koeaika: _____ kuukautta
	Koeaika päättyy: (pp.kk.vvvv)
Työsuhteen voimassaoloaika:	<input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa <input type="checkbox"/> määräaikainen
	määräaikaisen työsuhteen kesto (pp.kk.vvvv): _____ saakka
Määräaikaisuuden syy:	<input type="checkbox"/> työntekijän oma pyyntö <input type="checkbox"/> sijaisuus <input type="checkbox"/> määrätyn tehtävän/tehtäväkokonaisuuden tekeminen <input type="checkbox"/> muu peruste, mikä:

7. Työaika työsuhteen alkaessa

<input type="checkbox"/> säännöllinen	tuntia/viikko		
<input type="checkbox"/> epäsäännöllinen	n.	tuntia/viikko	tai n. tuntia/kuukausi

Tuntimäärä perustuu työnantajalle tehtyyn vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun päätökseen.

8. Palkka

Palkka työsuhteen alkaessa on:	€/tunti
--------------------------------	---------

Palkka maksetaan työntekijälle seuraavan kuukauden 15. päivä. Heta-liittolaisille 15. päivä ja kuukauden viimeinen päivä.

9. Vuosiloma

Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain mukaan.

10. Irtisanomisaika

Irtisanomisaika määräytyy työsopimuslain mukaan.
--

11. Muut ehdot

Työntekijä noudattaa täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena. Työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Hetan jäsenenä olevien työnantajien avustajiin sovelletaan tämän lisäksi Hetan ja JHL:n välistä työehtosopimusta.

12. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) saman sisältöistä kappaletta, yksi työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi toimitettavaksi Soiten vammaispalveluun.

Paikka ja päiväys

Työnantajan/sijaistyönantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja päiväys

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys