

Valtakirjan antajan tiedot

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
---------------------	---------------

Valtuutetun tiedot

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

Valtuutuksen laajuus Soitessa

<input type="checkbox"/>	Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan asioitani Soiten terveyspalveluissa, esim. ajanvaraus, laboratoriovastausten tiedustelu, jne.
<input type="checkbox"/>	Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan vain tiettyä etuutta tai asiaa: <input type="checkbox"/> terveyspalveluissa: <input type="checkbox"/> perusterveydenhuolto <input type="checkbox"/> erikoissairaanhoido <input type="checkbox"/> sosiaalipalveluissa: <input type="checkbox"/> iäkkäiden palveluissa <input type="checkbox"/> vammaispalveluissa <input type="checkbox"/> työikäisten palveluissa Valtuutus koskee:
<input type="checkbox"/>	Sosiaalihuollon sähköinen asiointi Omapalvelussa: <input type="checkbox"/> iäkkäiden palveluissa <input type="checkbox"/> vammaispalveluissa <input type="checkbox"/> työikäisten palveluissa

Annettavat tiedot

Valtuutetulle saa antaa valtuutuksen laajuus -kohdassa valittua vaihtoehtoa/vaihtoehtoja koskevat muut salassa pidettävät tiedot kuin Omapalvelussa olevat tiedot:

- etuustiedot ja muut taloudellista asemaa koskevat tiedot kyllä ei

- terveydentilaa/hoivaa/palvelua koskevat tiedot kyllä ei

Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta nimenomaan näiden tietojen antamiseen.

Valtakirjan voimassaolo

Valtakirja on voimassa toistaiseksi Valtakirja on voimassa: _____ saakka.
pp kk vuosi

Valtakirjan antajan allekirjoitus

Päiväys	Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Todistajat

Päiväys	Päiväys
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohje – Valtakirja asioiden hoitamista varten Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskityksen Soitessa

Potilaalle/asiakkaalle

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli potilas on muistamaton, kehitysvammainen tai muulla tapaa kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä maistraattiin edunvalvojan nimeämistä varten.

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi. Lisätietoja maistraatista.

Jos haluaa eri henkilöiden hoitavan eri palveluja/etuuksia, täytyy jokaisesta valtuutuksesta tehdä erillinen valtakirja.

Valtakirjan peruminen

Valtakirjan antajan tulee ilmoittaa valtakirjan perumisesta kirjallisesti Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskityksen Soiten toimipisteeseen (valtakirjan perumiseen on oma lomake).

Valtakirja palautetaan Soiten arkiston kirjaamoon osoitteella

K-P:n sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskityksen Soite
Arkiston kirjaamo
Mariankatu 16 – 20
67200 Kokkola

K-P:n sosiaali- ja terveystyöntekijäkeskityksen Soiten toimintayksikölle

Tieto valtakirjasta kirjataan terveydenhuollon potilastietojärjestelmään SUOSTU -näkyville fraasilla ”Valtakirjan olemassaolon kirjaaminen” sekä perustietonäkymään ”Muut tiedot” -kohtaan ja sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään ”Luvat” -kohtaan.