



Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite

Så här skickar du ett meddelande till Soite via Egenvårdstjänsten

I den elektroniska Egenvårdstjänsten kan du skicka meddelanden på ett säkert sätt till anställda i Soite. Möjligheten att kommunicera elektroniskt är för närvarande i bruk på mottagningarna på Soites hälsostationer och på mödra-, preventiv- och barnrådgivningarna.

Du kan skicka ett meddelande till en yrkesutbildad person i Soite när det passar dig bäst. En yrkesutbildad person i Soite svarar på ditt meddelande i Egenvårdstjänsten eller kontaktar dig på annat sätt så snart som möjligt under tjänstetid.

Så här skickar du ett meddelande via Egenvårdstjänsten:

1. Logga in dig i [Soites Egenvårdstjänst](#)

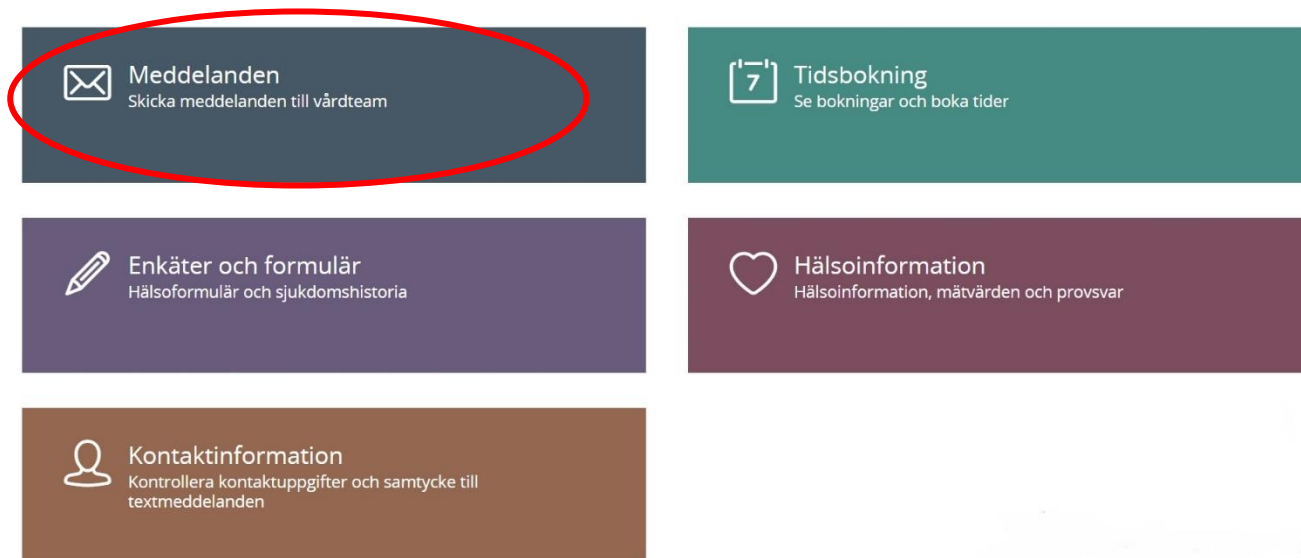
För identifiering behöver du nätbankskoder eller ett mobilcertifikat. Identifieringen sker tryggt via webbtjänsten Suomi.fi.

Tryck på ikonen Fortsätt till tjänsten i fönstret som öppnar sig efter att du loggat in dig.

Efter identifieringen öppnas första sidan i Soites Egenvårdstjänst.

2. Tryck på ikonen Meddelanden på Egenvårdssidan.

Första gången du använder Egenvårdstjänsten ber systemet ditt medgivande till att skicka meddelanden. Om du fått ett sms som säger "Sinulle on uusi viesti. Voit käydä lukemassa sen Terveyskansiossa" (Du har fått ett nytt meddelande. Du kan läsa det i hälsomappen) hittar du meddelandet som en yrkesutbildad person skickat dig eller ett svar på en diskussionstråd här i Meddelanden.



3. Tryck på ikonen Nytt meddelande. Då öppnas ett nytt meddelande och ett fält för det.

Inkorg



Samtycke till hantering av personuppgifter

Nytt meddelande

4. Fyll i fälten i den elektroniska blanketten.

Nytt meddelande

Avsändare

Till

Rubrik

Meddelande

Skicka

Avbryt

- a. **Ditt namn fylls i automatiskt i fältet Avsändare.** Du kan också skicka ett meddelande å din närståendes vägnar om ni ingått ett avtal om att utträta ärenden å en annan persons vägnar. Då kan du välja din närståendes namn i menyn.
- b. **Välj i Till-menyn den enhet i Soite som du vill skicka ditt meddelande till.** Ett exempel: Om du vill skicka ett meddelande till mottagningen i Karleby, välj "Karleby mottagning" i menyn om du inte har en egen utsedd kontaktperson. Om du har en egen utsedd kontaktperson, välj "Utsedd kontaktperson, mottagning" som mottagare.

c. Skriv i Rubrik-fältet ärendet som ditt meddelande gäller.

Om ditt ärende gäller ett barn som är 12-18 år gammalt, lägg till barnets namn och personbeteckning i Meddelande-fältet.

d. Skriv det meddelande du vill skicka till Soites enhet i Meddelande-fältet. Om du tar kontakt i fråga om ett symtom (ett nytt symtom eller ett symtom som förvärrats), använd frågorna nedan när du skriver meddelandet. På så sätt får en yrkesutbildad person tillräckliga uppgifter för att kunna sköta ditt ärende.

1. Vad är det hälsoproblem du önskar hjälp med?
2. När har det börjat och har det förvärrats med tiden?
3. Vad är din egen bedömning av orsaken till problemet?
4. Hur har du försökt behandla problemet själv?

5. Hur begränsar problemet din funktionsförmåga i ditt dagliga liv?
6. Har du långvariga sjukdomar som inverkar på problemet i fråga?
7. Har du undersökts eller vårdats tidigare på grund av problemet i fråga? Har den vård som ordinerats tidigare genomförts och har den hjälpt?
8. Om vi behöver kontakta dig per telefon, vilket nummer når vi dig på och när?

5. När ditt meddelande är klart, tryck på Skicka. Om du ångrar dig tryck på Avbryt.

En yrkesutbildad i Soite svarar på ditt meddelande eller ringer dig så snart som möjligt under tjänstetid.